

会館使用願届

届出日：令和 年 月 日

| | | | |
|-------|---------------------------------|---------------------|--|
| 集会名 | | | |
| 主催者 | | | |
| 会場設営者 | ：連絡先 TEL | | |
| 使用年月日 | 令和 年 月 日 () | | |
| 使用時間 | (準備) 時 分 ~ (片付け) 時 分 | (開会) 時 分 ~ (閉会) 時 分 | |
| 会場使用料 | 円 当日お支払い下さい。 おつりのないようお願いします。 | | |

使用される部屋に人数を記入して下さい。

| | | | |
|------------|---|------------|---|
| 大ホール(100名) | 人 | 2F研修室(36名) | 人 |
| 2F和室(6帖) | 人 | | |
| 2F和室(8帖) | 人 | | |

使用される機器等に 印を記入して下さい。

| | | | |
|-----------------|--|----------------------|--|
| マイク(ワイレス4、コード2) | | テレビ会議システム | |
| 演 台 | | 冷暖房 | |
| プロジェクター | | おしぼり・水差し(1) | |
| レーザーポインター | | 講師用お茶道具(お茶の葉はご持参下さい) | |
| 移動スクリーン | | ポット | |
| カセットデッキ | | 湯のみ | |
| 延長コード | | 急須 | |

館内は飲食禁止

備考