

# 医師資格証の新規申請と受取手順

申し込みされる医師の方は、次の手順で申請と受取をお願いします。

ステップ

1

①から④を各1部  
準備ください。

- ① 医師資格証発行申請書(顔写真を貼付)
- ② 住民票(発行日から6ヶ月以内のもの)コピーではありません。
- ③ 医師免許証のコピー
- ④ 身分証のコピー(以下のステップ5のa)からe)の内の1つ)

医師資格証に旧姓も記載することを希望される方は、上の①～④に加えて、イ)戸籍抄本(個人事項証明書)または戸籍謄本(全部事項証明書)で旧姓の記載があるものを提出、あるいはロ)住民票で旧姓の記載があるもの(旧姓記載の住民票提出の場合は、上の②住民票に替えることができます。)を提出してください。

ステップ

2

「発行申請書」  
の作成

発行申請書に必要事項を記入し、申請書下部の氏名欄に自署してください。

ステップ

3

申請書類  
の提出

上の①から④の資料を郵送または持参してください。

〒113-0021 東京都文京区本駒込2-28-8

文京グリーンコート17F

日本医師会電子認証センター

(持参による提出の受付時間)

土日、祝日、年末年始を除く 10:00から12:00 13:00から17:00

ステップ

4

発行手数料と年間  
利用料のお支払い  
(日医非会員の方のみ)

日医会員の方は、お支払い不要ですのでステップ5に進んでください。

お支払いに関する書類がお手元に届きますので、お支払いをお願いします。

医師資格証の準備完了後、交付日、受取場所等をお知らせする「発行完了通知」ハガキが申請者に届きますので、受取をお願いします。

ステップ

5

医師資格証の受取  
(地域の医師会または日  
医電子認証センター)

- a) 日本国旅券(有効期間内のもの)
- b) 運転免許証(有効期間内のもの)
- c) 住民基本台帳カード 写真付き(有効期間内のもの)
- d) マイナンバーカード(有効期間内のもの)
- e) 官公庁職員身分証(張替防止措置済み・写真付)

(1) 身分証(上のa)～e)の内のいずれか1つ)をご本人が持参ください。(コピーではありません。)

(2) 医師免許証の原本を持参ください。(コピーではありません。)

医師免許証(原本)持参ができない場合は、医師免許証(コピー)余白に実印をなつ印したものと、印鑑登録証明書(発行から6ヶ月以内)を持参してください。

【お問い合わせ、申請先】

〒113-0021 東京都文京区本駒込2-28-8 文京グリーンコート17F

公益社団法人 日本医師会 電子認証センター