

会館使用願届

届出日：令和 年 月 日

集会名			
主催者			
会場設営者	: 連絡先 TEL		
使用年月日	令和 年 月 日 ()		
使用時間	(準備) 時 分 ~ (片付け) 時 分	(開会) 時 分 ~ (閉会) 時 分	
会場使用料	円 当日お支払い下さい。 おつりのないようお願いします。		

使用される部屋に人数を記入して下さい。

大ホール(100名)	人	2F研修室(36名)	人
2F和室(6帖)	人		
2F和室(8帖)	人		

使用される機器等に 印を記入して下さい。

マイク(ワイレス4、コード2)		テレビ会議システム	
演 台		冷暖房	
プロジェクター		おしぼり・水差し(1)	
レーザーポインター		講師用お茶道具(お茶の葉はご持参下さい)	
移動スクリーン		ポット	
延長コード		湯のみ	
		急須	

館内は飲食禁止

備考